

无锡市信访局文件

锡信发〔2015〕23号

无锡市信访局关于开展公共机构“环境月” 和“节能宣传周”活动的通知

本局各处室、人民来访接待中心：

2015年6月为我市第八个“环境月”，其中第3周（6月13日至19日）为全国“节能宣传周”。为加强公共机构节能管理，深入推进“两型”示范机关建设，我局组织开展公共机构“环境月”和“节能宣传周”活动，现将有关事项通知如下：

一、加大宣传力度。在机关告示板上上张贴相关宣传画，全局大会上反复宣传和要求全局机关干部，严格按照文件的要求执行。围绕“节能有道，节俭有德”主题，结合《关于机关厉行节约反对浪费实施意见》、《无锡市公共机构节能管理办法》、《关于

重申公共机构节能管理有关规定的通知》等文件，在全局上下营造良好氛围，同时向信访群众发放宣传资料，积极宣传节能减排的方针政策、法律法规，以及节能的措施。

二、严格用电管理。在自然光照较好的条件下不使用照明灯具，使用照明工具时保证人走灯灭，杜绝“长明灯”等能耗空放现象；下班前关闭办公设备电源，减少待机能耗，使用空调，严格按照夏季不低于 26 度，冬季不超过 20 度。每天少开 1 小时空调作为一项节能制度，落实到局机关以及下属事业单位。提倡使走楼梯，减少电梯的使用。

尽可能地减少电脑、打印机、复印机等办公设备的待机时间，不用时关闭各类电器设备电源

三、严格用水管理。清洗拖把、抹布时，控制出水量，人走时及时关闭关紧水龙头，杜绝“长流水”和“跑、冒、滴、漏”现象。及时更换不合格的水笼头，饮用热水按需取用，下班时关闭饮水机电源。

四、推行无纸化办公。尽量利用网络传输文件，在电脑上修改文稿；在打印材料时，提倡双面用纸，全局文件的印制严格登记管理制度，并控制纸质文件的印刷数量，节约办公成本。

五、切实加强公车管理。积极推进公务用车的使用工作。对公务车辆实行实行统一管理。建立健全车辆档案，严格执行公务车“一车一卡”的定点加油制度和节假日封存制度。制定节能驾驶规范。对每一车辆实行单车油耗核算和考核制度。公务外出尽

量合并使用，减少出车次数。

六、低碳体验日。6月15日全国“低碳日”当天，开展围绕“低碳城市，宜居可持续”为主题的能源紧缺体验活动。倡导全体干部职工绿色出行，停驶公务用车和私家车，采取步行、公交车、自行车等方式出行。除机房和人民来访接待大厅等特殊场所外，停开办公区域空调一天，停开门厅、走廊、卫生间照明一天，从而体验能源短缺给工作生活带来的不便，增强资源危机意识，进一步强化节能意识。通过活动的开展，营造“领导带头示范，职工积极参与”的良好节能减排氛围，统一节能意识，为实现节能减排目标任务奠定了基础。

无锡市信访局

2015年6月8日

